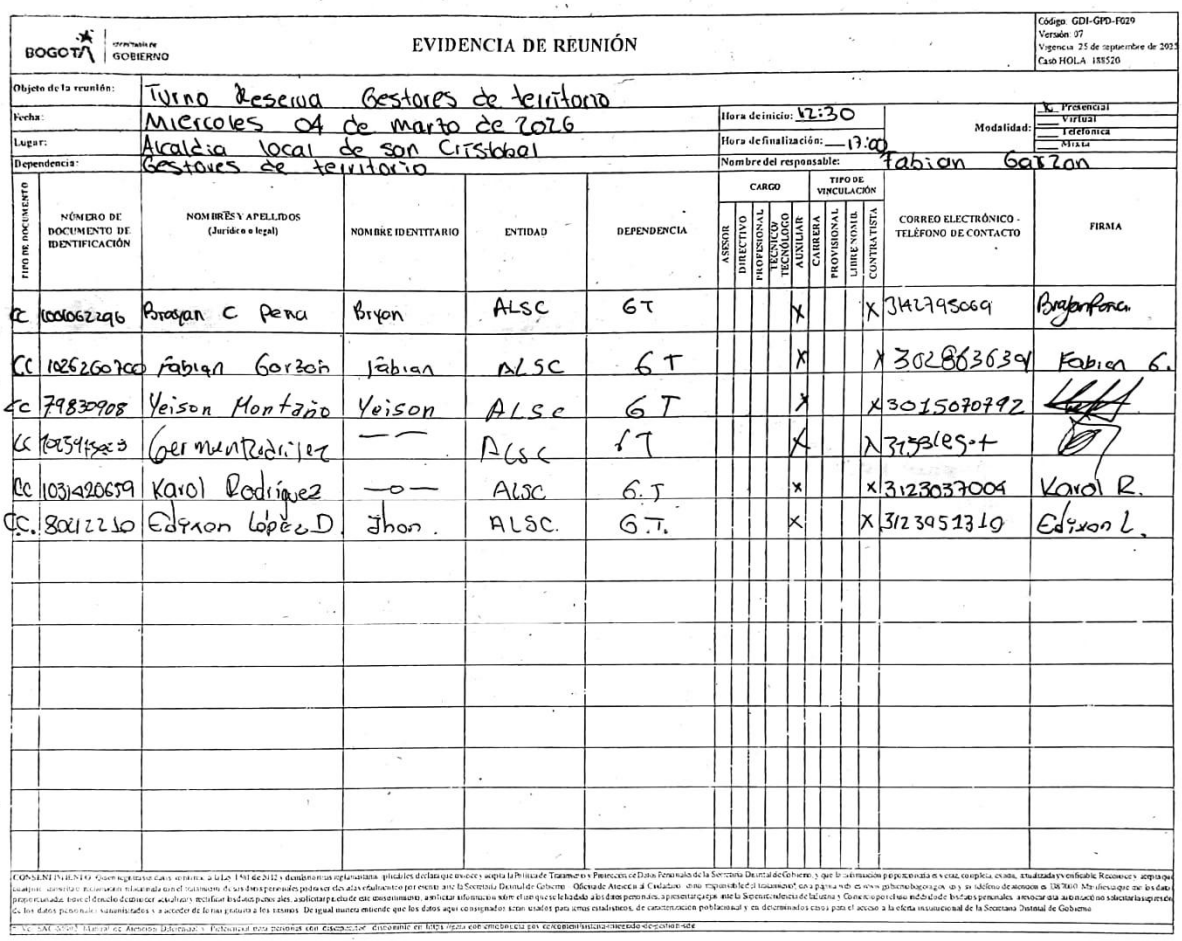


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO — EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029 | Versión: 07 | Vigencia: 25 de septiembre de 2025 | Caso HOLA: 188520

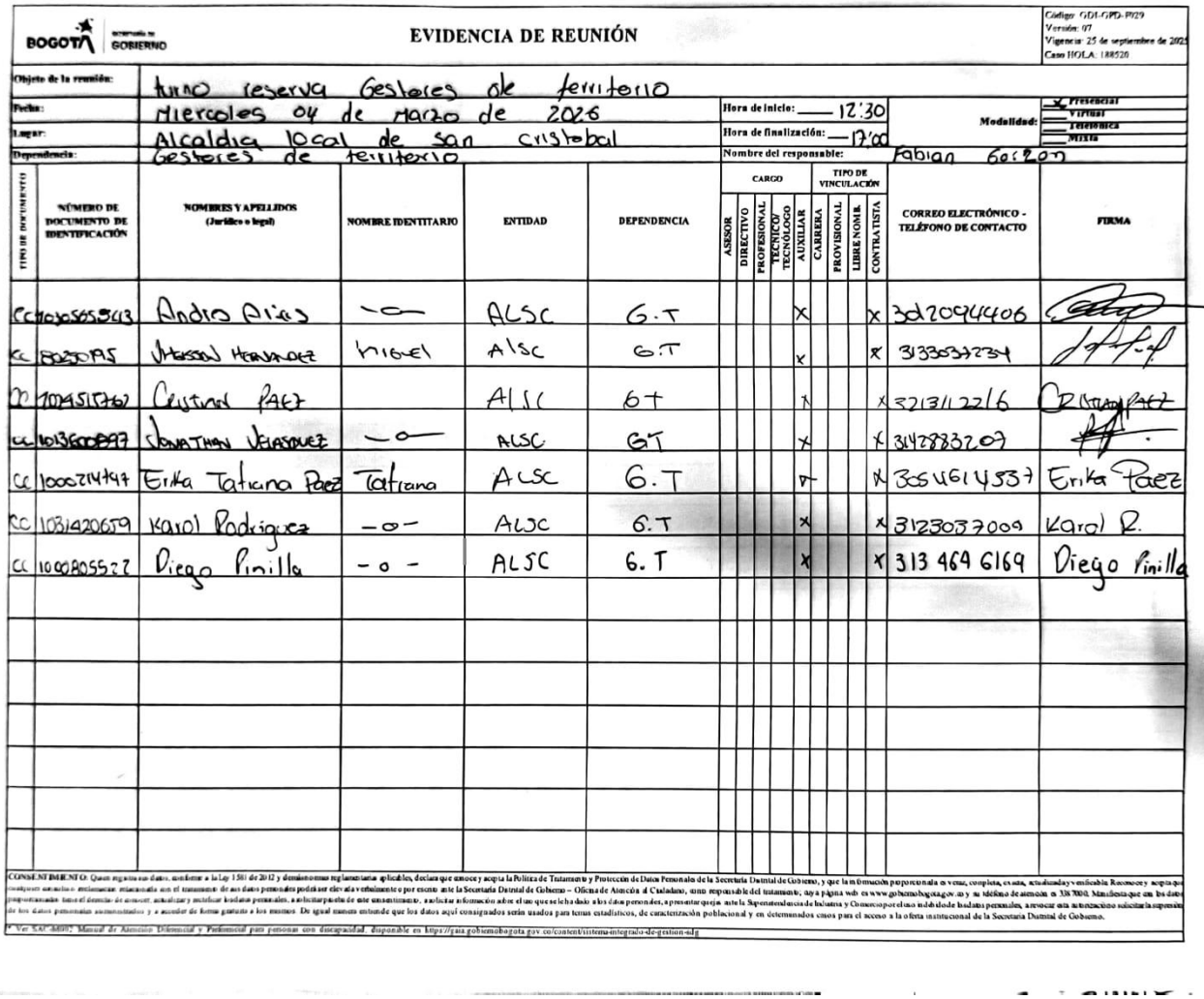
Objeto de la reunión:	Turno Reserva Gestores de territorio
Fecha:	Miercoles 04 de marzo de 2026
Lugar:	Alcaldía local de san Cristobal
Dependencia:	Gestores de territorio
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Nombre del responsable:	Fabian Garzon
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000062196	Brayan C Pena	Bryon	ALSC	GT					X				X	3142795069	Brayan Pena
CC	1026260700	Fabian Garzon	Fabian	ALSC	GT					X				X	3028863634	Fabian G.
CC	79830908	Yeison Montaño	Yeison	ALSC	GT					X				X	3015070992	
CC	1014594503	Germán Rodríguez	—	ALSC	GT					X				X	3133865074	
CC	1031420659	Karol Rodríguez	—	ALSC	GT					X				X	3123037004	Karol R.
CC	80112250	Edixon López D.	Jhon.	ALSC.	G.T.					X				X	3123951310	Edixon L.

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este formato, a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier alteración, falsedad o error en el suministro de sus datos personales podrá ser objeto de las sanciones previstas en la Secretaría Distrital de Gobierno. Obligado Atención al Ciudadano: otro responsable del tratamiento? en la página web es www.gobiernobogota.gov.co y en la línea de atención es 3813000. Manifiesta que los datos proporcionados, bajo el deber de cuidar y custodiar y rectificar los datos para ello, solicitar prueba de este consentimiento, ejercitar información sobre el uso que le ha dado a los mismos, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de tus datos personales, revocar esta autorización no solicitarla expresa de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ley 1581 de 2012. Manual de Atención Diferencial y Poblacional para personas con discapacidad. Disponible en línea para ser consultado por cualquier persona interesada desde cualquier sitio

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	turno reserva Gestores de territorio
Fecha:	Miercoles 04 de marzo de 2026
Lugar:	Alcaldia local de san cristobal
Dependencia:	Gestores de territorio
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Nombre del responsable:	Fabian Garzon
Modalidad:	X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1010855543	Andrea Arias	—	ALSC	G.T					X				X	3d20944406	
CC	1033[illegible]15	Marson Hernandez	Miguel	Alsc	G.T					X				X	3133033734	
CC	1094517462	Cristian Paez		Alsc	G.T					X				X	3213112216	
CC	1013[illegible]997	Jonathan Velasquez	—	ALSC	G.T					X				X	3147883209	
CC	1000214747	Erika Tatiana Paez	Tatiana	ALSC	G.T					X				X	3054614537	Erika Paez
CC	1031420659	Karol Rodriguez	—	ALSC	G.T					X				X	3123037009	Karol R.
CC	1000805527	Diego Pinilla	-	ALSC	G.T					X				X	313 469 6169	Diego Pinilla

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, dejo página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 338 3000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar todos los personales, solicitar prueba de este consentimiento, radicar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de todos personales, revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAF-M001 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://para.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

FECHA: MIERCOLES 04 DE MARZO DE 2026
HORA:12:30 HASTA 17:00
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACION DE PROCESOS Y LA GESTION DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. EQUIPO DE TRABAJO DESIGNADO PARA LA ACTIVIDAD

A las 12:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio , que radica en asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para evitar cuellos de botella, mantener la eficiencia en la entrega de actas y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas



Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital.

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores De Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores De Territorio cumplió exitosamente su propósito a actuar como un colchón de seguridad operativa, Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.